

УТВЕРЖДАЮ

Председатель организационного
комитета регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
_____ М.В. Сейтмухаметова



«13» декабря 2024 г.

Протокол от 18 декабря 2024 года № 1
заседания организационного комитета
регионального этапа всероссийской
олимпиады школьников
2024/2025 учебного года

**Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года
на территории Омской области**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель (далее – оргмодель) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – региональный этап Олимпиады, Олимпиада) на территории Омской области разработана в соответствии Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам. В соответствии с пунктом 12 Порядка организатором регионального этапа Олимпиады является Министерство образования Омской области (далее – Министерство образования).

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Сроки Олимпиады установлены приказом Минпросвещения от 31 октября 2024 года № 759 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году».

5. Форма проведения Олимпиады – очная.

Выполнение олимпиадных заданий, проверка работ по информатике проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

7. К участию в Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа олимпиады;

- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- победители и призеры регионального этапа олимпиады им. Леонарда Эйлера, Дж.К. Максвелла, В.Я. Струве предыдущего учебного года, а также регионального этапа олимпиады школьников для обучающихся 7 – 8 классов предыдущего учебного года по английскому языку, географии, биологии, информатике, истории, литературе, немецкому языку, обществознанию, русскому языку, экологии, экономике, регионального этапа олимпиады школьников для обучающихся 8 классов предыдущего учебного года – по химии.

8. Участник Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения на региональный этап обучающихся, выполнивших на муниципальном этапе задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, указанные участники олимпиады на региональном этапе олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают. В случае прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап Олимпиады указанные участники Олимпиады и на заключительном этапе Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап Олимпиады.

10. Олимпиада проводится в соответствии с определенными Минпросвещения сроками и графиком проведения регионального этапа

Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом часовых поясов.

11. Олимпиада проводится по разработанным уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК) заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий. Министерство образования принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их доставки в места проведения Олимпиады.

12. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету на площадку (площадки) проведения Олимпиады осуществляется Министерством образования с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

13. Для организации и проведения Олимпиады Министерством образования формируются:

- организационный комитет Олимпиады (далее – оргкомитет), непосредственно отвечающий за организацию и проведение регионального этапа;

- жюри по каждому общеобразовательному предмету в составе не менее 7 человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

14. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

15. В период проведения Олимпиады лица, сопровождающие участников Олимпиады, осуществляют контроль за соблюдением участниками норм общественного поведения и Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

2024/2025 учебном году, разработанных ЦПМК (далее – Требования). Сопровождающие несут полную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за жизнь и здоровье участников Олимпиады (за исключением времени проведения соревновательных туров Олимпиады), сохранность сопроводительных и личных документов. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью участников Олимпиады, сопровождающие должны незамедлительно оповестить организаторов Олимпиады или представителей экстренных служб о данном факте. Во время проведения соревновательных туров сопровождающим запрещаются любые контакты с участниками Олимпиады, а также не допускается их нахождение в местах проведения соревновательных туров. Перед началом соревновательных туров лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания соответствующих туров. В случае такого контакта участник лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

16. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать действующий Порядок и Требования.

17. В случае нарушения участником Олимпиады действующего Порядка представитель организатора регионального этапа Олимпиады вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника Олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

18. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа олимпиады по данному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

19. Олимпиада проводится с соблюдением действующего законодательства в сфере образования и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения регионального этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году на территории Омской области

20. Министерство образования (организатор регионального этапа всероссийской олимпиады школьников):

20.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады определяет оргмодель, места проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

20.2. Утверждает:

не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады:

- состав оргкомитета;
- состав жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- перечень организаций, на базе которых проводится Олимпиада (далее – площадка проведения Олимпиады, площадка);
- программу проведения Олимпиады (Приложение № 1);
- процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри регионального этапа.

20.3. Письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету **не позднее чем за 14 рабочих дней** до даты начала регионального этапа Олимпиады.

20.4. Обеспечивает:

- создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет в соответствии с определенными Минпросвещения сроками.

20.5. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

20.6. Осуществляет:

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;
- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;
- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об установлении количества баллов по каждому общеобразовательному

предмету и классу, необходимое для участия на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «О создании рабочей группы по отдельным вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;

- издание распоряжения Министерства образования Омской области «Об утверждении результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;

- расшифрование и доставку пакетов с олимпиадными заданиями в места проведения регионального этапа Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации (Приложения № 2, 3).

20.7. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

20.8. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения.

20.9. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от Омской области.

20.10. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа Олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа Олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.

20.11. Осуществляет организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа Олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа Олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа Олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа Олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).

20.12. Организует:

- взаимодействие со всеми участниками подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады;

- проведение заседаний оргкомитета регионального этапа Олимпиады;
- работу общественных наблюдателей;
- пересмотр результатов участников Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты регионального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- награждение победителей и призеров по итогам регионального этапа Олимпиады.

21. Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Сириус 55» (далее – Региональный центр «Сириус 55») (региональный координатор Олимпиады):

21.1. Осуществляет:

- организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиады;
- информационное сопровождение подготовки и проведения регионального этапа Олимпиады (во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте <http://sirius55.obr55.ru>), в том числе опубликование:
 - перечня площадок проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - состава оргкомитета регионального этапа Олимпиады;
 - составов жюри по каждому общеобразовательному предмету;
 - количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады;
 - результатов (рейтинг победителей и рейтинг призеров), протоколов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- тиражирование (Приложение № 4), формирование пакетов с олимпиадными заданиями для передачи в места проведения регионального этапа Олимпиады, обеспечивая их хранение, и несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- передачу сведений по участникам регионального этапа Олимпиады в день проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету в формате, установленном Минпросвещения;
- представление на утверждение в Министерство образования результатов регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (рейтинг победителей и рейтинг призеров) в формате, установленном Минпросвещения;

- внесение сведений в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности в формате, установленном Минпросвещения;

- загрузку результатов участников регионального этапа Олимпиады в электронную систему учета (ЭСУ) в соответствии со сроками, установленными Минпросвещения;

- заполнение информационной системы учета участия обучающихся Омской области в интеллектуальных состязаниях «Успех55»;

- загрузку обезличенных скан-копий непроверенных работ всех участников на ресурс, определенный Минпросвещением, не позднее окончания дня проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету, т.е. до 23:59 по местному времени в день проведения соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету;

- загрузку рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников, копии протокола и его обезличенного приложения на ресурс, определенный Минпросвещением, в день подписания протокола;

- мониторинг нарушений Порядка и сбор сведений о результатах проведения апелляций при проведении регионального этапа Олимпиады в 2024/2025 учебном году;

- мониторинг выполнения олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам в 2024/2025 учебном году;

- анализ результатов мониторингов и представление аналитико-статистического отчета в Министерство образования.

21.2. Устанавливает формат и сроки предоставления результатов участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21.3. Организует:

- консультации для членов организационных комитетов площадок проведения, жюри по вопросам организации и проведения регионального этапа Олимпиады, с учетом специфики общеобразовательного предмета и модели ее проведения на местах;

- своевременное формирование списков участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- участие в дистанционном режиме обучающихся, находящихся во время проведения регионального этапа Олимпиады в федеральных профильных сменах.

- за счет средств областного бюджета питание участников регионального этапа Олимпиады, продолжительность которых составляет 4 и более астрономических часов.

22. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

22.1. Разрабатывает оргмодель проведения регионального этапа Олимпиады.

22.2. Обеспечивает:

- организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних участников, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте регионального координатора Олимпиады, и передает их в Министерство образования (Приложения № № 5.1.1- 5.2.2);

- информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

22.3. Осуществляет:

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

- контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;

- хранение олимпиадных работ участников и проверенных скан-копий в течение срока 1 года с момента проведения регионального этапа Олимпиады, видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций до 1 июля года, следующего за годом проведения Олимпиады.

22.4. Определяет:

- координаторов из числа представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на каждой площадке проведения регионального этапа Олимпиады, которые обеспечивают руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов Олимпиады на данной площадке проведения;

- технологию печати олимпиадных заданий.

22.5. Организует:

- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиад, апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- видеофиксацию в местах проведения Олимпиады в течение всего периода проведения: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, процедур анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

22.6. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения соревновательных туров Олимпиады.

23. Организационный комитет площадок проведения регионального этапа предметной Олимпиады:

23.1. Назначает:

- лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на площадке проведения;

- ответственных лиц из числа представителей оргкомитета за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности по соблюдению конфиденциальности полученной информации;

- организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и проводит их инструктаж (включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов).

23.2. Вносит предложения Министерству образования по кандидатурам председателей предметно-методических комиссий, составам предметно-методических комиссий, председателей и заместителей председателей жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

23.3. Обеспечивает:

- размещение на информационных стендах в месте проведения Олимпиады Порядка, программы проведения регионального этапа Олимпиады, требований к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные результаты;

- получение ответственными лицами пакетов с олимпиадными заданиями;

- видеофиксацию в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, процедур анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции и передачу видеозаписей координатору регионального этапа в срок не позднее 10 календарных дней после завершения всех с по соответствующему предмету;

- контроль соблюдения участниками действующего Порядка, Требований и иных локальных актов;

- сканирование непроверенных обезличенных зашифрованных олимпиадных работ и передачу их представителю регионального

координатора Олимпиады в день проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету;

- своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки (Приложение № 6);

- доставку проверенных обезличенных зашифрованных работ жюри регионального этапа Олимпиады (не позднее 3 календарных дней после подведения итогов олимпиады) по каждому общеобразовательному предмету.

23.4 Определяет:

- достаточное количество аудиторий для проведения регионального этапа Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам, в том числе посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

- места для работы жюри регионального этапа Олимпиады места для работы жюри регионального этапа Олимпиады;

- время и место проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

23.5. Проводит регистрацию участников регионального этапа Олимпиады согласно спискам, предоставленным оргкомитетом Олимпиады (Приложение № 7).

23.6. Информировать участников перед началом Олимпиады:

- Порядке, Требованиях, программе проведения Олимпиады с обязательной записью в журнале ознакомления (Приложение № 8).

- продолжительности Олимпиады;
- случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;
- времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;

- дате, времени, месте и формате проведения разбора олимпиадных заданий, показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

23.7. Организует и координирует работу жюри Олимпиады, в том числе выдачу кодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;

24. Жюри Олимпиады:

24.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует обезличенные скан-копии выполненных участниками Олимпиады работ.

24.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, и оргмоделью регионального этапа Олимпиады.

24.3. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом

результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования, и оформляет итоговый протокол.

24.4. Направляет в Министерство образования:

- протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (Приложение № 9).

24.5. Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных Олимпиады.

25. Председатель жюри (заместитель председателя) Олимпиады

25.1. Председатель жюри входит в состав оргкомитета Олимпиады, участвует в мониторинге качества организации и проведения Олимпиады на территории Омской области.

25.2. В случае временного отсутствия председателя жюри Олимпиады его обязанности исполняет заместитель председателя жюри Олимпиады.

25.3. Председатель жюри осуществляет:

- хранение олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений, показ работ участникам Олимпиады по предмету, организацию рассмотрения апелляций участников Олимпиады и обязательной видеофиксацией;

- подготовку протоколов жюри Олимпиады по предмету;

- предоставление результатов Олимпиады по предметам (рейтинг победителей и рейтинг призеров);

- выборочную перепроверку работ участников Олимпиады на муниципальном этапе Олимпиады (по необходимости).

26. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают:

26.1. Своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, Требованиях, сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

26.2. Качественное наполнение сайта (страницы официального сайта) муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, информацией по вопросам организации и проведения Олимпиады.

26.3. Своевременное информирование оргкомитета Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее 5 рабочих дней до начала Олимпиады.

26.4. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету информирование Министерства образования об участниках регионального этапа, находящихся во время проведения Олимпиады в федеральных профильных сменах.

26.5. Назначение ответственных лиц, сопровождающих участников Олимпиады, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья, обучающихся на период проведения регионального этапа Олимпиады, в том числе, в пути следования к площадкам проведения регионального этапа Олимпиады и обратно.

26.6. Наличие у участников Олимпиады необходимых документов: оригинала паспорта (в случае отсутствия паспорта, свидетельства о рождении (оригинал) и справки образовательной организации (с фотографией); приказа органа управления образованием или образовательной организации о назначении лица, ответственного за сопровождение участников; медицинской справки о состоянии здоровья и допуске к участию в олимпиадах по предметам «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура» (срок годности – 30 календарный дней), листа ознакомления с инструктажем по технике безопасности по предметам, предполагающим экспериментальный тур (Приложение № 10).

26.7. Организованную доставку участников и сопровождающих к площадкам проведения регионального этапа Олимпиады и обратно с обязательным соблюдением действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

III. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа Олимпиады

Общие требования к организации соревновательных туров на площадках проведения регионального этапа Олимпиады

27. Место проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады.

28. Во время проведения Олимпиады в местах проведения Олимпиады могут присутствовать: члены оргкомитета, члены жюри, координаторы на площадке проведения Олимпиады, должностные лица Минпросвещения, Рособнадзора, Министерства образования, дежурные в помещениях, в которых непосредственно проводятся соревновательные туры Олимпиады (далее – локации), вне локаций; медицинские работники; аккредитованные

общественные наблюдатели; технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады; аккредитованные представители средств массовой информации; а также сопровождающие участников лица, в том числе ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Минпросвещения, Рособнадзора, Министерства образования Омской области, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

29. На площадке (площадках) проведения Олимпиады до входа в место проведения Олимпиады выделяются:

- места (помещения) для хранения личных вещей участников Олимпиады, дежурных, общественных наблюдателей, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

- помещение для сопровождающих участников Олимпиады.

30. Вход в место проведения Олимпиады оборудуется столами для дежурных, которые должны осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность всех лиц, пребывающих в место проведения Олимпиады; предупреждать участников о необходимости оставить личные вещи в местах для хранения или у сопровождающих; исключать доступ в место проведения Олимпиады посторонних лиц.

31. В местах проведения Олимпиады для проведения теоретических туров должны быть подготовлены локации. Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения теоретических туров Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой локации для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника Олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету. Места размещения участников нумеруются.

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных дежурными у участников Олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для дежурных в локациях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады;

- подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении Олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада;

- организован питьевой режим.

Каждая локация для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Рекомендуются предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

32. Все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции.

Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где осуществляется тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.).

В случае выполнения практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности координатором Олимпиады на площадке проведения составляется акт в свободной форме.

33. В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов координатором на площадке проведения создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в локации в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение локаций увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

Организационно-технологические мероприятия, проводимые на площадке регионального этапа Олимпиады накануне проведения Олимпиады

34. Проверка готовности места проведения Олимпиады проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады.

Проверка осуществляется Министерством образования Омской области совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения Олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

При проверке готовности указанные лица проверяют наличие стенда со следующими материалами:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678;
- распоряжение Министерства образования Омской области «Об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»;
- программа проведения Олимпиады по соответствующему предмету;
- список участников Олимпиады по соответствующему предмету;
- информация о месте и времени разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- информация о месте размещения предварительных и окончательных итогов Олимпиады по соответствующему предмету (сайт регионального координатора Олимпиады <http://sirius55.obr55.ru>).

Проверяется соответствие мест проведения Олимпиады Требованиям. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в локациях. Проверяются углы обзора средств видеофиксации.

В случае если в Олимпиаде принимают участие лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

При наличии решения о проведении Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения Олимпиады.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады (Приложение № 11).

35. Распределение участников Олимпиады по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников Олимпиады по локациям осуществляет координатор на площадке или его представитель.

Распределение участников Олимпиады по локациям проводится по годам обучения с учетом того, что в одной локации на соседних местах не должны находиться участники из одной образовательной организации. Допускается автоматизированное распределение участников с соблюдением условий, описанных выше.

Информация о распределении участников по локациям передается координатором площадки в оргкомитет не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура.

36. Координатор на площадке проведения Олимпиады или его представитель вывешивает списки распределения участников олимпиады на информационном стенде, на входе в место проведения Олимпиады и у каждой локации, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также координатор на площадке проводит нумерацию рабочих мест в локациях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

Расшифрование комплекта олимпиадных заданий Олимпиады

37. Расшифрование комплекта олимпиадных заданий Олимпиады осуществляется с использованием сертифицированных программных средств криптографической защиты информации, установленных на автоматизированном рабочем месте регионального координатора Олимпиады.

38. Даты и время расшифрования комплектов олимпиадных заданий, если иное не предусмотрено Требованиями ЦПМК, с учётом специфики олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету и количества соревновательных туров регионального этапа Олимпиады:

- бланков заданий – за 1 час до начала соответствующих соревновательных туров;
- критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий – в 9:00 по местному времени дня следующего за днем проведения соответствующих соревновательных туров.

39. Расшифрование комплектов олимпиадных заданий осуществляется непосредственно перед их тиражированием в месте тиражирования.

Расшифрование производится представителем организатора в присутствии представителя оргкомитета регионального этапа Олимпиады, отвечающего за тиражирование комплектов олимпиадных заданий. При расшифровании комплектов олимпиадных заданий имеют право присутствовать:

- должностные лица Минпросвещения;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители организатора;
- представители оргкомитета;
- аккредитованные общественные наблюдатели.

40. После расшифрования комплекта олимпиадных заданий составляется акт в двух экземплярах, один из которых хранится оргкомитетом регионального этапа Олимпиады, второй передается организатору регионального этапа Олимпиады (Приложение № 2).

41. Весь цикл, начиная с процесса расшифрования комплектов олимпиадных заданий, тиражирования, хранения до доставки в аудитории и выдачи участникам, сопровождается непрерывной видеозаписью.

Доставка и тиражирование олимпиадных заданий на площадки проведения Олимпиады

42. Сроки расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады определяет Минпросвещения.

43. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, в день проведения соревновательного тура или в день получения олимпиадных заданий.

44. В момент тиражирования олимпиадных заданий должны присутствовать:

- представители Министерства образования;
- председатель или представители оргкомитета;
- председатель или член жюри по соответствующему предмету;
- технический специалист.

45. Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение № 4), подписанным организатором олимпиады и членом оргкомитета.

46. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменение масштаба печати, то есть должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

47. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждой возрастной параллели, по которым проводится Олимпиада. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, предоставленном Министерством образования. Дополнительно тиражируются комплекты по каждой возрастной параллели для председателя жюри по соответствующему предмету и резервные комплекты из расчета 1 комплект на каждые 20 участников.

48. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждой возрастной параллели упаковываются в конверт (конверты) и передаются члену оргкомитета на хранение до начала проведения соревновательного тура. Упаковка проводится согласно распределению участников олимпиады по локациям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству локаций, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты

упаковываются в отдельный конверт, на который наносится информация о предмете, классе, дате проведения соревновательного тура, номере локации, количестве передаваемых комплектах заданий.

49. Тиражирование критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий осуществляется в 9:00 по местному времени дня следующего за днем проведения соответствующих соревновательных туров.

50. Председатель жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Программа проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету

51. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 31.10.2024 № 759 время начала соревновательных туров в 12:00 по местному времени.

52. В соответствии с п. 2.5 Требований к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году время начала практического тура по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» – 10.00 по местному времени.

53. Олимпиада по каждому предмету регионального этапа начинается с проведения инструктажа (Приложение № 12).

54. В продолжительность испытаний по каждому предмету Олимпиады не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия, в том числе на проведение инструктажа и приветствие участников.

Порядок действий лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады, и участников Олимпиады на площадках в местах проведения Олимпиады, организация соревновательных туров

55. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, Министерства образования, координатор на площадке и технический специалист должны прибыть на площадку проведения Олимпиады не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей олимпиады.

56. Координатор на площадке совместно с представителями оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения Олимпиады, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном

помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения олимпиады или у сопровождающих. Дежурными на входе в места проведения Олимпиады назначаются лица из числа членов оргкомитета или из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады.

57. Координатор на площадке или его представитель обеспечивает распределение дежурных в локациях/вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж проводится представителями оргкомитета с привлечением членов жюри (при необходимости) и должен включать в себя информацию о правилах проведения Олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в локациях / вне локаций согласно назначению.

58. Всем лицам, находящимся в месте проведения Олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

59. В день проведения соревновательного тура в месте проведения Олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости следующим лицам, привлекаемым к проведению Олимпиады:

- представителям Министерства образования;
- председателю или членам оргкомитета;
- координатору на площадке;
- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;
- техническим специалистам;
- должностным лицам Рособрнадзора и иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Министерства образования, осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

60. Для организованного прохода участников Олимпиады в место проведения Олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения Олимпиады. Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него оригинала документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Порядок действий дежурного в локации

61. Дежурные вне локации сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников Олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения Олимпиады, или у сопровождающих.

Перед входом в локацию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным в локации. Дежурные в локации сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

В локации постоянно в течение олимпиадных испытаний должно присутствовать не менее 2 двух дежурных.

В случае необходимости временно покинуть локацию следует произвести замену из числа дежурных вне локации.

62. Дежурным в локации необходимо помнить, что олимпиадные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Дежурным в локации запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из локации олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать их.

63. В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады или его представителя конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

64. Дежурные в локации в установленное Минпросвещения время выдают каждому участнику:

- бланк титульного листа;
- черновики;
- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;

– справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями.

65. На каждом рабочем месте участника олимпиады по информатике должны размещаться, помимо перечисленного выше, лист с логином и паролем для входа в тестирующую систему.

66. До начала соревновательного тура для участников дежурные в локации проводят инструктаж (Приложение № 12), в ходе которого информируют участников о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

67. Дежурный напоминает участникам о необходимости отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.).

68. За использование любого средства связи участник удаляется с Олимпиады. Представитель организатора регионального этапа Олимпиады составляет акт об удалении участника Олимпиады (Приложение № 13). Работа удаленного участника проверке не подлежит.

69. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника (Приложение № 14).

70. Дежурный в локации контролирует правильное заполнение титульных листов участниками Олимпиады.

71. Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За 30 минут, 15 минут и 5 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Порядка и Требований.

72. В случае выявления фактов нарушения Порядка и Требований сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора регионального этапа Олимпиады.

73. Разговоры дежурных в локации между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели.

В случае если участник сообщил о неисправности оборудования, необходимого для выполнения олимпиадных заданий, члену организационного комитета необходимо незамедлительно произвести замену оборудования и составить акт о его неисправности (Приложение № 15).

На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

74. Дежурные должны обеспечивать порядок проведения олимпиадных испытаний в локации и осуществлять контроль за порядком проведения Олимпиады в локации и вне локации.

75. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (титульные листы и бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование локации;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

76. Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения Олимпиады или его представителю. Координатор на площадке/ его представитель несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю шифровальной комиссии.

Порядок действий участников Олимпиады

77. Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в локацию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного в локации.

78. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения Олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки

и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, в соответствии с Требованиями;

- выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения Олимпиады во время проведения Олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Олимпиады.

79. Во время выполнения задания, участник может выходить из локации и перемещаться по коридорам только в сопровождении одного из дежурных вне локаций, не вынося из локации никаких материалов.

80. При выходе из локации участники оставляют бланки заданий, ответов и черновики на столе дежурных в локации, а дежурный проверяет комплектность оставленных материалов.

81. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий Олимпиады. Участники Олимпиады по иностранным языкам перед устным туром титульные листы не заполняют.

82. Все олимпиадные задания выполняются либо на специальных бланках, либо на бланках с заданиями в специально отведенных местах для внесения ответов. По информатике олимпиадные задания выполняются в автоматической тестирующей системе. На листах категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается

83. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить

дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке. При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному в локации; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

84. Участники должны соблюдать Порядок и следовать указаниям дежурных в локации.

В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора регионального этапа Олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 13). Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

85. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

86. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, координатор на площадке направляет в адрес организатора регионального этапа Олимпиады информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор регионального этапа Олимпиады рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение о дисквалификации участника и об аннулировании его результата олимпиады в связи с нарушением Порядка (Приложение № 14). В случае если участник регионального этапа Олимпиады являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе Олимпиады также аннулируются.

Порядок действий общественных наблюдателей Олимпиады

87. Общественные наблюдатели присутствуют на Олимпиаде с целью обеспечения соблюдения Порядка проведения Олимпиады и осуществляют деятельность в соответствии с инструкцией (Приложение № 16), в том числе с обязательным соблюдением действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологических правил и норм.

88. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком проведения Олимпиады, с правами и обязанностями общественного наблюдателя и неукоснительно их соблюдать.

Общественный наблюдатель все возникающие вопросы может адресовать: представителям Министерства образования Омской области и бюджетного учреждения Омской области дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Сириус 55», организационного комитета места проведения регионального этапа Олимпиады. Взаимодействие общественного наблюдателя с другими лицами не допускается.

Общение общественного наблюдателя с участниками регионального этапа Олимпиады запрещается.

89. При отсутствии обязательной информации в общедоступном месте (стенд Олимпиады) общественный наблюдатель может запросить информацию (в том числе о присутствующих в месте проведения Олимпиады лицах) у координатора площадки проведения Олимпиады, члена оргкомитета, представителя Министерства образования Омской области.

90. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по месту проведения Олимпиады, при этом он не должен вмешиваться в работу, создавать помехи выполнению обязанностей организаторам и участникам Олимпиады.

91. За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из места проведения Олимпиады представителем оргкомитета Олимпиады.

92. Общественный наблюдатель должен прибыть в место проведения Олимпиады не позднее, чем за 45 минут до начала в соответствии с программой.

При регистрации общественный наблюдатель обязан предъявить удостоверение и график общественного наблюдения установленного образца, а также документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель до начала олимпиадных испытаний может уточнить процедурные вопросы взаимодействия вовремя и после Олимпиады у представителей оргкомитета Олимпиады.

При входе в локацию наблюдения общественный наблюдатель оставляет личные вещи в специально отведенном для этого месте. При выходе из локации наблюдения общественный наблюдатель забирает свои вещи.

До начала олимпиадных испытаний общественный наблюдатель должен получить бланк акта общественного наблюдения об организации и проведении регионального этапа Олимпиады (далее – Акт) (Приложение № 17).

Заполненный по результатам общественного наблюдения Акт подписывается общественным наблюдателем и представителем оргкомитета Олимпиады.

93. Акт передается в день проведения регионального этапа Олимпиады председателю (заместителю председателя) жюри регионального этапа Олимпиады.

Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

94. Для кодирования (обезличивания) и декодирования работ создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек из числа представителей оргкомитета. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц.

Места работы шифровальных комиссий должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;
- станциями сканирования олимпиадных работ участников олимпиады с выходом в интернет.

95. Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

96. Необходимости в обезличивании и декодировании выполненных заданий на Олимпиаде нет:

- по информатике, поскольку проверка решений на Олимпиаде по информатике проводится автоматически тестирующей системой,
- по иностранным языкам на устном туре. При регистрации во второй день олимпиады участникам присваиваются ID (отличные от письменного тура) во время регистрации, которые вносятся в протоколы проверки жюри во время проведения устного тура.

На Олимпиаду по информатике и устные туры Олимпиад по иностранным языкам не распространяется информация в пунктах 98 – 103.

97. Председатель шифровальной комиссии получает от координатора на площадке или его представителя запечатанные конверты с упакованными титульными листами и бланками с ответами участников соревновательного тура.

98. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы (включая обратную сторону, если участник продолжил на ней свой ответ). У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.)

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

99. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать следующие сведения: класс, за который выступает участник код (шифр) участника и номер соревновательного тура. Например, 9-001_1, где 9 – это класс, за который выступает участник;

001 – код (шифр) работы участника;

1 – номер соревновательного тура олимпиады.

Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

100. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке:

- передают представителю регионального координатора Олимпиады обезличенные скан-копии олимпиадных работ в день проведения конкретного соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету. Передача скан-копий работ фиксируется в акте приема-передачи (Приложение № 18). Обезличенные скан-копии всех выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Минпросвещения России, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников для осуществления процедуры проверки, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура.

- производят печать с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи (Приложение № 6).

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет представитель оргкомитета.

В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя, при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

101. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество титульных листов.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – надежно скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются координатору площадки проведения или его представителю, который помещает их в сейф для хранения.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

102. Члены оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю/заместителю председателя жюри для работы жюри.

103. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для организации работы шифровальной комиссии по декодированию. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

Процедура оценивания олимпиадных заданий

104. Проверка работ участников Олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения членом оргкомитета или координатора на площадке закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ в оргкомитет.

105. По информатике для проверки и оценивания решений жюри использует автоматическую тестирующую систему. На проверку заданий по информатике не распространяется информация пп. 72 – 79.

106. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

107. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап Олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

108. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ Олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

109. Решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ принимает ЦПМК, которое оформляется протоколом ЦПМК.

110. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

111. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

112. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

113. Все пометки в работе участника члены жюри делают только ручками с чернилами красного цвета и/или зеленого цвета в соответствии с Требованиями по каждому общеобразовательному предмету. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в протокол проверки олимпиадной работы участник (Приложение № 19). Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу.

114. Представители жюри составляют таблицу результатов участников Олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику (Приложение № 20).

Итоговую сводную рейтинговую таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член

жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников Олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

Итоговая сводная рейтинговая таблица с предварительными результатами участников Олимпиады размещается на сайте регионального координатора (вкладка «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте <http://sirius55.obr55.ru>) на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий.

Анализ выполнения олимпиадных заданий, их решений и показ работ

115. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения Олимпиады, утвержденной оргкомитетом.

При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений в очном формате необходима аудитория, вмещающая всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и норм.

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри.

При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников Олимпиады информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

116. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры, представителем организатора составляется акт об их удалении.

117. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника Олимпиады осуществляется показ проверенных копий выполненных им олимпиадных заданий. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

118. Показ работ проводится в очной форме в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

119. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители Министерства образования;
- представители оргкомитета;
- технический специалист;
- медицинские работники;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Минпросвещения;
- должностные лица Рособнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

Показ олимпиадных работ проводится для участников Олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

120. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

121. Каждый участник Олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут, если иное не определено Требованиями по конкретному предмету.

122. Участник Олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

123. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляет ее председатель. Для качественного проведения процедуры апелляции в состав апелляционной комиссии должны входить не менее трех членов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

124. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой Олимпиады.

125. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме председателю апелляционной комиссии по соответствующему предмету (Приложение № 21). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

126. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения Олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

127. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеofиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

128. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

129. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

130. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 22).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады (Приложение № 21);
- журнал (листы) регистрации апелляций (Приложение № 23);
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

131. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

Порядок подведения итогов олимпиады

132. Индивидуальные результаты участников Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке (Приложение № 24).

Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

133. На основании рейтинговой таблицы жюри определяет победителей и призеров Олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой: не более 45 % от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету **по каждой параллели классов отдельно**, в том числе победителей регионального этапа – не более 8% от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету **по каждой параллели классов отдельно**.

134. Решение об определении победителей и призеров Олимпиад, участников 9 – 11 классов, которые выполняли один комплект заданий, разработанный для нескольких возрастных параллелей, принимает жюри соответствующего предмета, учитывая специфику выполнения олимпиадных заданий данного предмета.

135. В случае, когда у участников Олимпиады, определяемых в пределах установленной квоты, оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями или призерами.

По предмету «Труд (технология)» победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются по каждому профилю в каждой параллели классов отдельно в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.

136. По предмету «Физическая культура» результаты подводятся отдельно для юношей и девушек по группам: юноши 9 – 11 классы и девушки 9 – 11 классы.

137. Победителями и призерами Олимпиады по каждой параллели признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов при выполнении следующего условия: победители – не менее 50% от максимально возможного количества баллов, призеры – не менее 35%. В случае, когда у участников Олимпиады, определяемых в пределах установленной квоты в качестве победителей/призеров, оказывается равное количество баллов (такое же, как и у следующего за ним в рейтинговой таблице), оба участника признаются победителями/призерами.

138. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение № 25).

139. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников (Приложение № 26), а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету (Приложение № 9).

В день подписания протокола его копия (Приложение № 25) и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) (Приложение №26), подписанные председателем (заместителем председателя оргкомитета), а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, загружаются региональным координатором на ресурс, определенный Минпросвещения.

140. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа Олимпиады осуществляется на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

141. Победители Олимпиады награждаются дипломами Министерства образования и ценными подарками, призеры Олимпиады – дипломами Министерства образования.

Формирование списка участников заключительного этапа Олимпиады осуществляется в соответствии с требованиями Порядка.

142. При отборе участников на заключительный этап Олимпиады, набравших максимальное и одинаковое количество баллов на региональном этапе Олимпиады, учитываются результаты муниципального и школьного этапов Олимпиады текущего года путем суммирования баллов. В отдельных случаях решение по отбору участников на заключительный этап Олимпиады может быть принято на заседании оргкомитета Олимпиады.